

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО**
постановлением администрации города
от 09.12.2011 №2167

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации города

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации города (далее - отдел) является отделом в структуре администрации города, образуется в соответствии с Уставом города Рассказово и подчиняется в своей деятельности главе города, заместителю главы администрации города.

Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным постановлением администрации города.

1.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города. Начальник отдела относится к главной муниципальной должности муниципальной службы, должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации области, Уставом города Рассказово, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. Отдел имеет необходимые для его деятельности штампы и бланки.

1.7. Начальник отдела имеет право издавать приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2. Основные задачи отдела

2. Основными задачами отдела являются:

создание необходимых условий для сохранения и укрепления физического здоровья детей, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и реализации права граждан на получение бесплатного образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития учреждений муниципальной системы образования;

обеспечение прав и защиты законных интересов детей и подростков, создание условий для организации их обучения, занятости и отдыха, а также формирования здорового образа жизни;

обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития;

осуществление иных функций, отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования и осуществляемых администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;

3.2. осуществляет координацию и регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений по выполнению ими уставных задач;

3.3. осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования;

3.4. содействует развитию негосударственных образовательных учреждений, в случаях и в порядке, предусмотренном законом;

3.5. координирует деятельность учреждений муниципальной системы образования;

3.6. создает условия и организует наблюдение за выполнением муниципальными образовательными учреждениями учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, федеральных государственных образовательных стандартов;

3.7. организует работу на основе специальных педагогических программ и методик с детьми с ограниченными жизненными возможностями, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;

3.8. участвует в разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год в части расходов на образование;

3.9. определяет условия и координирует мероприятия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей и подростков в учреждениях муниципальной системы образования;

3.10. координирует организацию питания обучающихся и воспитанников учреждений муниципальной системы образования в

соответствии с санитарными нормами;

3.11. координирует работу по осуществлению учреждениями муниципальной системы образования приносящей доход деятельности;

3.12. определяет порядок сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности в области муниципальной системы образования;

3.13. вносит предложения главе города:

о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

о награждении, материальном поощрении и моральном стимулировании руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования;

о наложении взыскания на руководителей муниципальных образовательных учреждений в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе проверки деятельности муниципальных образовательных учреждений уполномоченными органами;

3.14. взаимодействует с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений;

3.15. обеспечивает организационное сопровождение, проводит разъяснительную работу при повышении квалификации, переподготовке и аттестации руководителей и педагогических работников учреждений муниципальной системы образования;

3.16. оказывает содействие учреждениям муниципальной системы образования в подборе и расстановке квалифицированных педагогических кадров;

3.17. следит за соблюдением учреждениями муниципальной системы образования федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования;

3.18. организует работу по формированию профориентации учащихся учреждений муниципальной системы образования;

3.19. оказывает содействие учреждениям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности и государственной аккредитации;

3.20. осуществляет разработку, утверждение и исполнение перспективных и текущих планов по управлению образованием;

3.21. осуществляет наблюдение за качеством предоставляемых населению образовательных услуг, за выполнением учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

3.22. организует отдых детей и подростков в каникулярный период;

3.23. осуществляет меры по поддержке детских общественных объединений, содействию духовному, физическому развитию, формированию здорового образа жизни детей и воспитанию в них гражданственности и патриотизма;

3.24. проводит инструктаж руководителей учреждений муниципальной системы образования.

3.25. организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.26. стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования;

3.27. формирует заказ и организует распределение бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования, получаемых от субъекта Российской Федерации;

3.28. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;

3.29. обеспечивает взаимодействие учреждений муниципальной системы образования с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

3.30. обеспечивает преемственность образовательных программ;

3.31. содействует информатизации системы образования, организует и координирует использование новых информационных технологий в образовательном процессе, реализуемом учреждениями муниципальной системы образования;

3.32. вносит предложения главе города по вопросам распоряжения имуществом в муниципальной системе образования;

3.33. формирует муниципальные задания для муниципальных бюджетных образовательных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;

3.34. определяет перечень субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям в соответствии с решением об утверждении бюджета города на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3.35. осуществляет контроль за выполнением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального задания;

3.36. подготавливает предложения об изменении муниципальному учреждению объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания;

3.37. рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов воспитанников, обучающихся учреждений муниципальной системы образования;

3.38. рассматривает обращения и предложения по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;

3.39. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам

освещения работы муниципальной системы образования;

3.40. вносит предложения главе города о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа, переименовании, в установленном порядке подведомственных муниципальных образовательных учреждений, проводит экспертизу проектов уставов муниципальных образовательных учреждений;

3.41. осуществляет наблюдение за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона, за организацией обучения детей в образовательных учреждениях, за ведением в образовательных учреждениях документации по учету и движению обучающихся;

3.42. ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также закрепление определенной территории города за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

3.43. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными уполномоченными органами, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении обучающихся, исключенных или отчисленных из образовательных учреждений;

3.44. организует аналитическую обработку документации в области образования, установленной статистической отчетностью;

3.45. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные учреждения в случае прекращения деятельности учреждений, которые они посещали;

3.46. выполняет другие функции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, отнесенные к компетенции администрации города.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел образования для реализации своих задач и возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении образовательными учреждениями в пределах, предусмотренных их уставами;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений всю необходимую информацию для работы отдела;

4.1.3. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.4. создавать экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

4.1.5. проводить по согласованию с муниципальным образовательным учреждением мониторинговые исследования, анкетирования, смотры, конкурсы, конференции, иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела образования;

4.1.6. представлять интересы администрации города в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности;

4.1.7. координировать работу муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г.Рассказово Тамбовской области по научно-методическому сопровождению образовательного процесса в учреждениях муниципальной системы образования;

4.1.8. давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. представлять по запросам юридических и физических лиц необходимую информацию о работе отдела, если это непосредственно затрагивает интересы обратившихся лиц;

4.2.2. представлять информацию о работе отдела, вопросам функционирования, развития образовательной сети другим структурным подразделениям администрации города, созданным в установленном муниципальными правовыми актами порядке комиссиям администрации города, средствам массовой информации;

4.2.3. готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции отдела.

5. Ответственность

5. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, ненадлежащее использование предоставленных прав, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

6. Взаимоотношения. Связи

6. Для реализации своих функций отдел в установленном законом порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, управлениями администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, организациями всех форм собственности, городским Советом народных депутатов, структурными подразделениями администрации города.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города.

Начальник отдела осуществляет руководство отделом на основе единоначалия.

7.2. Отдел в своей деятельности непосредственно подотчетен заместителю главы администрации города.

7.3. Контроль за работой отдела осуществляет заместитель главы администрации города, комиссии, образуемые по распоряжению администрации города.

7.4. Реорганизация и ликвидация отдела производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения городского Совета народных депутатов о внесении изменений в структуру администрации города.