

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города  
от 25.05.2012 г. №786

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства администрации города

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел) является отделом в структуре администрации города, образуется в соответствии с Уставом города Рассказово и подчиняется в своей деятельности главе города, заместителю главы администрации города.

Отдел создан в соответствии с решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 01.06.2011 № 249 «О структуре администрации города Рассказово», численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым постановлением администрации города.

1.2. Отдел возглавляет начальник **отдела**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города. Начальник отдела относится к главной муниципальной должности муниципальной службы, должен иметь высшее образование и стаж работы на должностях муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на ведущего специалиста отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации области, Уставом города Рассказово, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.5. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами отдела являются:

2.1. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации на территории города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, отнесенных к компетенции администрации города;

2.2. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, отнесенных к компетенции администрации города (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.3. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, отнесенных к компетенции администрации города (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.4. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в сфере жилищного законодательства, отнесенных к компетенции администрации города (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.5. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды, отнесенных к компетенции администрации города;

2.6. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, отнесенных к компетенции администрации города;

2.7. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области благоустройства территории города, отнесенных к компетенции администрации города (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.8. ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отнесенных к компетенции администрации города.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3. Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Разработка муниципальных нормативных и ненормативных правовых актов, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.8 настоящего Положения, контроль за их исполнением.

3.2. Подготовка соглашений, договоров, предусмотренных действующим законодательством с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тамбовской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях реализации функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.8 настоящего Положения.

3.3. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.8 настоящего Положения.

3.4. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с организациями, осуществляющими деятельность в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.5. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья.

3.6. Реализация функций органов местного самоуправления, предусмотренных жилищным законодательством и отнесенных к компетенции администрации города.

3.7. Участие в подготовке документации, связанной с размещением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.8 настоящего Положения;

3.8. Рассмотрение в рамках компетенции администрации города обращений граждан и юридических лиц по вопросам, указанным в пунктах 2.1 - 2.8 настоящего Положения.

3.9. Проведение иной работы (в том числе связанной с предоставлением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам), направленной на реализацию функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.8 настоящего Положения, отнесенных к компетенции администрации города.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4. Отдел для реализации возложенных на него задач и осуществления функций вправе:

4.1. разрабатывать и представлять на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных и иных правовых актов администрации города, Рассказовского городского Совета народных депутатов и обеспечивать их реализацию в пределах своих полномочий;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3. осуществлять в полном объеме комплекс мероприятий, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

4.4. участвовать в служебных совещаниях, коллегиях и других мероприятиях, имеющих отношение к компетенции отдела.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. Начальник отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на отдел настоящим Положением и должностной инструкцией, неиспользование предоставленных прав в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6. Для реализации своих функций отдел в установленном законом порядке взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, управлениями администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думой, организациями всех форм собственности, городским Советом народных депутатов, структурными подразделениями администрации города.

#### 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города.

Начальник осуществляет руководство отделом на основе единоначалия.

7.2. Отдел в своей деятельности непосредственно подотчетен заместителю главы администрации города.

7.3. Контроль за работой отдела осуществляет заместитель главы администрации города, комиссии, образуемые по распоряжению

администрации города.

7.4. Реорганизация и ликвидация отдела производится в соответствии с действующим законодательством на основании решения городского Совета народных депутатов о внесении изменений в структуру администрации города.