

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства администрации города

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел опеки и попечительства администрации города (далее именуется – отдел) не является юридическим лицом, входит в структуру администрации города и финансируется из средств бюджета области.

1.2. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется Главой города и подчиняется в своей деятельности главе администрации города.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе «Об опеке и попечительстве» № 48-ФЗ, «Об образовании», "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации по вопросам опеки и попечительства, законом «Об опеке и попечительстве в Тамбовской области» № 125-ФЗ, Уставом города Рассказово, актами органов местного самоуправления города Рассказово, относящимися к специфике деятельности отдела, приказами и инструкциями управления образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Отдел образуется в целях охраны и защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами отдела являются учет и устройство несовершеннолетних лиц, нуждающихся в опеке и попечительстве, а также осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), и надзора за деятельностью опекунов и попечителей и

определение лиц для управления имуществом несовершеннолетних (при отсутствии родителей, законных представителей).

III. ФУНКЦИИ

Для выполнения поставленных целей и возложенных задач отдел осуществляет функции:

3.1. Осуществляет деятельность по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования.

3.2. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите.

3.3. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества.

3.4. Осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку(попечительство), в приемную семью, на усыновление, на патронатное воспитание, а при отсутствии такой возможности – в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социального обслуживания населения.

3.5. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

3.6. Предоставляет сведения о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки.

3.7. Ведет учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, способных к выполнению обязанностей усыновителя, опекуна(попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя.

3.8. Осуществляют надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных.

3.9. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.10. В установленном законодательством порядке осуществляют защиту личных и имущественных интересов подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) вопреки интересам несовершеннолетних, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи.

3.11. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.12. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дают разрешение опекунам совершать, а попечителям – давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего.

3.13.. В установленном порядке готовит:

- материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории обслуживания, а также ведут учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

- осуществляют подбор лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, готовят материалы, необходимые для назначения опекуна, попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- подбор лиц, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дают заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

- осуществляет подбор и заключает договор с патронатными воспитателями о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание;

- выдают предварительное разрешение родителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- готовит материалы о назначении денежных средств на содержание подопечного;

- готовит заключение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным и возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- разрешает спорные вопросы между родителями, лицами, их заменяющими, родственниками о воспитании детей;

- в установленном законом порядке возбуждают в судах дела о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании

брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних. Дает заключение по данным вопросам, участвуют в заседаниях судов по данным вопросам, и в случаях, предусмотренных законодательством;

- дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

- принимает решение о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их жительства;

- проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица, претендующего на его воспитание, представляют заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

- при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка производит немедленное отобрание ребенка у родителей или лиц, на попечение которых он находится, на основании соответствующего акта и в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

- готовит документы для вынесения разрешения о вступлении в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;

- решает вопросы об изменении фамилии и имени несовершеннолетнего;

- рассматривает обращения, заявления и жалобы по вопросам опеки и попечительства и принимают по ним необходимые меры;

- дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.14. Участвует в уголовных делах на основании постановлений следователя, прокурора либо суда в качестве законных представителей несовершеннолетних лиц, при отсутствии у них близких родственников и иных законных представителей.

3.15. Осуществляет консультативный прием граждан по вопросам, связанным с опекой и попечительством.

3.16. Обеспечивает подготовку проектов постановлений Главы города:

- об установлении опеки либо попечительства, патронажа;
- о прекращении опеки либо попечительства, патронажа;
- о сохранении (закреплении) жилого помещения за подопечным;
- о назначении управляющего имуществом подопечного;
- о назначения выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, лекарственных препаратов, игр, игрушек, книг, на проезд во всех видах транспорта в городском, пригородном, внутрирайонном

сообщениях (кроме такси) для детей, находящихся под опекой (попечительством);

- об определении подопечного в соответствующее учреждение;
- других постановлений либо распоряжений Главы города по вопросам опеки и попечительства.

IV. ПРАВА

В целях выполнения возложенных на него задач и функций отдел имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации города в структурных подразделениях администрации города, органах прокуратуры и суда, в иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Готовить запросы в государственные органы и иные учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Проводить контроль условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних подопечных.

4.4. Представлять права и законные интересы подопечных в судебных органах.

4.5. Вносить предложения на рассмотрения главы администрации города по вопросам совершенствования деятельности отдела.

4.6. Устанавливать связи с целью обмена опытом с аналогичными подразделениями других регионов Российской Федерации.

4.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам опеки и попечительства.

4.8. Готовить в пределах своей компетенции проекты постановлений и распоряжений Главы города.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Штатное расписание отдела, Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела утверждаются Главой города.

5.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой города.

5.3. Обязанности работников отдела закреплены в должностных инструкциях. Работники отдела несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем главы администрации города по социально-культурной сфере.

5.5. Отчеты о работе отдела утверждаются заместителем главы города по социально-культурной сфере.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.

