

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 25.09.2013 г. № 1663

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по размещению муниципального заказа и продаж администрации
города Рассказово Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по размещению муниципального заказа и продаж администрации города Рассказово Тамбовской области (далее - Отдел), является структурным подразделением администрации города Рассказово, образуется в соответствии с Уставом города Рассказово.

Отдел создан в соответствии с решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 28.02.2007 № 448 «О внесении изменений в структуру администрации города».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами федеральных органов власти, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, Уставом города Рассказово, решениями Рассказовского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, его численность утверждаются и изменяются постановлениями администрации города. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации города курирующий данное направление.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который, в свою очередь, подчиняется главе города и заместителю главы администрации города.

1.5. В период отсутствия начальника его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

1.6. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.7. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляются главой города в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. осуществление функций администрации города, как уполномоченного органа по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд органов местного самоуправления города, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94 – ФЗ от 21.07.2005г.);

2.1.2. обеспечение эффективного использования средств городского бюджета, выделяемых на финансирование муниципальных заказов;

2.1.3. расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города и стимулирования такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

2.1.4. обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в данной сфере путем проведения работы, связанной с информационным обеспечением размещения муниципальных заказов (опубликование информации в средствах массовой информации, размещение на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, предусмотренном действующим законодательством»;

2.1.5. обеспечение организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2.1.6. обеспечение организации и проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в порядке предусмотренном Федеральным

3

Продолжение приложения

законом от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

2.1.7. обеспечение организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков, в порядке предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

2.1.8. обеспечение организации и проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2.1.9. обеспечение организации и проведения аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории, в порядке предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. является Уполномоченным органом, на осуществления функций по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Рассказово;

3.1.2. готовит проекты нормативных актов администрации города согласно основным задачам Отдела, указанным в разделе 2 настоящего Положения;

3.1.3. ведет реестр муниципальных заказчиков в соответствии с постановлением администрации города;

4

Продолжение приложения

3.1.4. формирует сводный объем потребностей для муниципальных нужд города: определяет в количественном и стоимостном выражениях необходимый объем закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год, который используется при разработке проекта бюджета города;

3.1.5. взаимодействует с органами исполнительной власти Тамбовской области, федеральными органами исполнительной власти, в том числе осуществляющими функции по контролю в области размещения заказов по вопросам, связанным с реализацией основных задач Отдела;

3.1.6. предоставляет сведения:

- о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города (форма № 1 – торги) по итогам года в органы государственной статистики;

- о материалах к докладу об анализе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ежеквартально, за полугодие и год в Комитет государственного заказа Тамбовской области;

3.1.7. обеспечивает опубликование в официальном печатном издании и (или) размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, предусмотренную нормативными актами, указанными в пунктах 2.1.1, 2.1.5-2.1.8 настоящего Положения.

3.1.8. осуществляет прием заявок от муниципальных заказчиков на проведение установленными способами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.9. размещает на общероссийском официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов, предусмотренную законом информацию: извещение и документацию о проведении открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме, извещение и проект контракта о проведении запроса котировок, протоколы заседаний Аукционной, Конкурсной, Котировочной комиссий и другую предусмотренную законом информацию;

3.1.10. предоставляет в установленном законом порядке заинтересованным лицам документацию о торгах, дает участникам размещения муниципального заказа разъяснения положений документации о торгах, вносит изменения в документацию о торгах;

3.1.11. участвует в работе Аукционной, Конкурсной, Котировочной комиссий, предусмотренной Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 г., иных конкурсных (аукционных) комиссиях, образуемых администрацией

5

Продолжение приложения

города для целей организации и проведения торгов, входящих в компетенцию Отдела, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

3.1.12. осуществляет контроль за своевременным заключением муниципальных контрактов (гражданско – правовых договоров бюджетных учреждений) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города;

3.1.13. оказывает методико – консультативную помощь муниципальным заказчикам города при формировании план – графиков размещения заказа и реестров контрактов;

3.1.14. составляет еженедельные планы проведения торгов и заседания комиссий;

3.1.15. осуществляет сбор и хранение документов, подготовленных Отделом или поступивших в Отдел, в связи с реализацией им своих основных задач»;

3.1.16. совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и муниципальными правовыми актами города.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Для осуществления своих функций Отделу предоставляется право:

4.1.1. в соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности документы и другую информацию в объемах, необходимых для осуществления функций, возложенных на Отдел;

4.1.2. использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации и информационные ресурсы;

4.1.3. передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления города, учреждениям, организациям по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4.1.4. проводить совещания, инструктажи, семинары, использовать другие организационные формы работы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

3.1.5. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2. работники Отдела в пределах своих должностных обязанностей обязаны:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Законы и Законы области, Устав города Рассказово и другие нормативные акты, указанные в п. 1.3. настоящего Положения;

4.2.2. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения им должностных обязанностей.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА.

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы города, заместителя главы администрации города, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой города. Другие работники Отдела также назначаются и освобождаются от должности главой города.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит всей деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в Отделе;

5.3.2.представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.3.3. разрабатывает положение об Отделе;

5.3.4. определяет оперативные задачи Отдела;

5.3.5. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.3.6. вносит предложения главе города по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.3.7. распределяет должностные обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих своего Отдела;

5.3.8. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.3.9. подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела;

7

Продолжение приложения

5.3.10. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации города, совещаний и семинаров, проводимых главой города, заместителями главы администрации города;

5.3.11. Отношения администрации города и работников Отдела, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА.

6.1. Отдел при выполнении возложенных на него функций осуществляет координацию деятельности и взаимодействует:

- со структурными подразделениями администрации города;
- с территориальными отделениями федеральных органов власти;
- с органами местного самоуправления города;
- со средствами массовой информации;
- с общественными объединениями;
- с трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций и гражданами.

6.2. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями строятся в соответствии с действующими законодательством и другими нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

6.3. Интересы Отдела во взаимоотношениях с различными структурами представляет начальник Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состоянием трудовой дисциплины в Отделе с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением и в пределах полномочий предоставленных Отделу.

7.2. Заместитель начальника Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состоянием трудовой дисциплины в Отделе с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением и в пределах полномочий предоставленных Отделу.

7.3. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, Положением об Отделе.