

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
города от 08.12.2011г. № 2149

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по делам культуры, спорта и вопросам молодежной политики**  
**администрации города Рассказово**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по делам культуры, спорта и вопросам молодежной политики администрации города является структурным подразделением администрации города (именуемый в дальнейшем Отдел). Положение об отделе утверждается Постановлением администрации города.

1.2. Положение об отделе утверждает глава города.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О культуре», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Тамбовской области, Постановлениями и распоряжениями администрации области, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в сфере культуры, библиотечного дела, искусства, кино, дополнительного образования в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, постановлениями и распоряжениями администрацией города и решениями городского Совета народных депутатов.

1.4. Отдел в своей деятельности непосредственно подотчетен заместителю главы администрации города в соответствии с решением городского Совета от 01.06.2011г. № 249 «О структуре администрации города».

1.5. Возложение на отдел задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

1.6. Специалисты отдела являются муниципальными служащими.

1.7. Реорганизация или прекращение деятельности отдела осуществляется на основании постановления администрации города в соответствии со структурой.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами отдела являются: реализация принципов государственной политики в области культуры в пределах своей компетенции

формирование направлений реализации культурной политики города обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользовании учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям; определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, спорта и делам молодежной политики;

методическое руководство и организация деятельности подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта; сохранение культурного единого и информационного пространства на территории города;

координация деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта, находящихся на территории города;

совершенствование нормативно-правовой базы по вопросу культуры, спорта, вопросам молодежной политики, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

участие в разработке и осуществления мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан;

содействие развитию и поддержке молодежного предпринимательства, профориентации; решение вопросов первичной занятости и трудоустройства молодежи;

осуществление мер по поддержке молодой семьи, молодежных и детских объединений, талантливой молодежи;

взаимодействие с областными молодежными и детскими объединениями;

обеспечение развития физической культуры и спорта на территории города в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепление здоровья, формирования здорового образа жизни и активного отдыха;

пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре и спорту.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Организует проведение культурной единой политики, спорта и делам молодежной политики на территории города.

3.2. Обеспечивает координацию и контроль за деятельностью подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

3.3. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, нормативных и правовых документов по вопросам культурной деятельности города.

3.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета по культуре, и привлечения дополнительного источника финансирования, и планирование материально-технического обеспечения учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, спорта и молодежной политики. Координирует работу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия города Рассказово Тамбовской области» по использованию финансовых средств подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.5. Запрашивает у Централизованной бухгалтерии города Рассказово выполнение финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и дополнительного образования за 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год и по мере необходимости за другие периоды.

3.6. Координирует деятельность муниципальных учреждений и дополнительного образования по содержанию зданий, сооружений и благоустройству прилегающей к ним территории;

3.7. Согласовывает штатное расписание учреждений культуры, дополнительного образования, спорта и ведет контроль по его соблюдению.

3.8. Ведет контроль по распределению педагогической нагрузки. Согласовывает тарификационный список учреждений дополнительного образования в сфере культуры. Осуществляет контроль и диагностику деятельности учреждений дополнительного образования по обеспечению выполнения государственных стандартов образования, соблюдения ими порядка проведения, итоговой аттестации выпускников школы.

3.9. Прогнозирует развитие муниципальной системы культуры и дополнительного образования, спорта, определяет стратегические и тактические задачи отдела в изменяющихся условиях.

3.10. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательства муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, спорта при приеме на работу работников, координирует вопросы повышения квалификации работников культуры и педагогических кадров, формирует заказ на их подготовку.

3.11. Вносит на рассмотрение главы города:

кандидатуры на назначение и освобождение руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта; материалы о награждении материальным поощрением и моральном стимулировании руководящих работников подведомственных учреждений; о наложении взыскания на руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, спорта в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей, выявленных в ходе проверок деятельности муниципальных учреждений;

создает банк данных о кадровом составе муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта; проводит организационную работу по вопросам содержания и развития материально-технической базы учреждений;

3.12. Согласовывает по предоставлению руководителей подведомственных учреждений Положения: «Об оплате труда», «Об условиях премирования», «О порядке установления доплат и надбавок» работникам учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

3.13. Согласовывает по предоставлению руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, спорта должностные инструкции специалистов.

3.14. Организует и проводит работы по исполнению документов, реализация которых возложена на отдел.

3.15. Проводит экспертизу учредительных документов муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования, спорту и делам молодежной политики, подготавливает и выносит предложения их совершенствованию.

3.16. Организует проведение семинаров и совещаний с работниками учреждений культуры и дополнительного образования.

3.17. Принимает участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социокультурного развития муниципального образования, в реализации программ субъекта федерации и федеральных целевых и городских программ.

3.18. Взаимодействует по вопросам осуществления культурной, спортивной деятельности и делам молодежной политики с аналогичными подразделениями территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти области, а также органов местного самоуправления.

3.19. Организует проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, выставок, театрализованных представлений, праздников, кинофестивалей, спортивных соревнований по различным видам спорта и т. д.) городского уровня.

3.20. Организует участие муниципальных учреждений культуры города в проведении мероприятий российского, регионального, международного уровней.

3.21. Осуществляет связь с общественностью, средствами массовой информации по вопросам компетенции отдела.

3.22. Проводит аттестацию муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования на установление группы оплаты труда.

3.23. Проводит аттестацию руководителей, специалистов учреждений культуры и педагогов дополнительного образования на первую категорию.

3.24. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры, дополнительного образования, спорта и вопросам молодежной политики города.

3.25. Организует сбор статистических показателей характеризующих состояние сферы культуры и дополнительного образования города, по делам спорта и молодежной политики, обеспечивает представление указанных данных уполномоченным органам в порядке определенном законодательством РФ, обобщает и анализирует собранные статистические данные.

3.26. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятием по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.27. Осуществляет в пределах компетенции отдела контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок, электропотребителей, автотранспорта, зданий в учреждениях культуры и дополнительного образования города.

3.28. Согласовывает и ведет контроль по сдаче в аренду площадей подведомственных учреждений культуры дополнительного образования в сфере культуры и спорта.

3.29. Вносит предложения по реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования и спорта города.

3.30. Формирует систему замещающих культурных услуг, в т.ч. организует на территории города гастрологи ведущих творческих коллективов области

3.31. Формирует и представляет на утверждение администрации города муниципальное задание для муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения основными видами деятельности

3.32. Согласовывает с администрацией города перечень субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.33. Осуществляет контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания;

3.34. Подготавливает предложения об изменении муниципальному учреждению объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания

3.35. Ведет учет по обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда малоимущих, а также иных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством.

3.36. Реализация на территории города федеральных, областных программ, связанных с обеспечением жильем категорий граждан, установленных

действующими нормативными актами, подготовка по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления всех необходимых документов, связанных с реализацией указанными гражданами права на получение жилья или предусмотренных социальных выплат;

3.37. участие в разработке городских целевых программ, указанных в пункте 3.36 настоящего Положения;

## **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, на рассмотрение главы города, его заместителей, руководителей органов местного самоуправления города.

4.2. Проводить совещания, по вопросам, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Представлять и согласовывать проекты нормативных и правовых актов города связанных с отраслью культуры, спорта, вопросам молодежной политики, жилищного законодательства.

4.4. Проводить проверки основной деятельности подведомственных учреждений культуры, дополнительного образования и спорта.

4.5. Вносить предложения об образовании, в случае необходимости, межведомственных комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к ведению отдела.

4.6. Контролировать предоставление учреждениям дополнительного образования в сфере культуры установленных законами и иными правовыми актами, и постановлениями администрации льгот по приему детей в учреждения дополнительного образования, если иное не предусмотрено типовым положением учреждением дополнительного образования.

4.7. Представлять в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, искусства, кино и дополнительного образования в сфере культуры и спорта, финансируемых за счет средств городского бюджета.

4.8. Принимать участие в составлении бюджета по учреждениям культуры, дополнительного образования, по делам спорта и молодежной политики, в процессе осуществлять ведомственный контроль за его исполнением.

4.9. Принимать участие в проведении документальных ревизий и проверок деятельности подведомственных учреждений, осуществлять контроль за расходованием ими бюджетных средств и эффективностью использования.

4.10. Запрашивать в установленном порядке информацию необходимую для осуществления возложенных на отдела задач и функций, а также статистические данные.

4.11. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении работников культуры, кино, дополнительного образования и спорта к государственным наградам, премиям и почетным званиям.

4.12. Принимать участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития.

4.13. Принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры, досуга и спорта.

4.14. Принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.15. Учреждать грамоты и дипломы отдела.

4.16. Осуществлять контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания.

4.17. Подготавливать предложения об изменении муниципальному учреждению объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении муниципального задания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на муниципальную должность и освобождается от должности постановлением администрации города.

5.2. Начальник отдела имеет высшее образование, является главным муниципальным служащим, руководит работой отдела на принципах единоначалия.

5.3. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются на муниципальную должность и освобождаются от должности постановлением администрации города.

5.4. Работники отдела в своей деятельности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

5.5. Начальник отдела:

руководит отделом и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на отдел задач и функций. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;

5.6. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников отдела.

5.7. Начальник отдела имеет заместителя по направлению спорта.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ**

Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

со структурными подразделениями администрации города с Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области, с муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями образования, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно – эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами, с общественными и религиозными объединениями и с организациями других форм собственности

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел, не использование прав, предоставленных настоящим Положением.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей за действие и бездействие, ведущих к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.